

# Zamówienie krok po kroku

Poniżej znajdziesz szczegółowe informacje w jaki sposób:

- Utworzyć konto w sklepie internetowym
- Złożyć zamówienie w sklepie internetowym
- Zapisać się na Newsletter

Regulamin sklepu dostępny jest tutaj

[http://finansowe-marzenia.pl/index.php?route=information/information&information\\_id=5](http://finansowe-marzenia.pl/index.php?route=information/information&information_id=5)

Wszelkie słowa, wyrażenia i akronimy występujące na niniejszej stronie i rozpoczynające się z dużej litery (np. Sprzedawca, Sklep Internetowy, Usługa Elektroniczna) należy rozumieć zgodnie z ich definicją zawartą w powyższym regulaminie Sklepu Internetowego.

## 1. Utworzenie Konta

**1.1. W celu zawarcia umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta w Sklepie Internetowym należy na stronie internetowej Sklepu Internetowego: <http://c-books.pl/index.php?route=account/register> w Formularzu Rejestracji podać następujące dane:**

1. Niezbędne jest podanie następujących danych: imię i nazwisko; adres (miasto; kod pocztowy; ulica; numer domu/lokalu; kraj); adres poczty elektronicznej; numer telefonu kontaktowego oraz hasło (wymagane dane oznaczona się znakiem „\*”).

**1.2. Następnie należy zaakceptować regulamin Usługodawcy. Akceptację regulaminu należy potwierdzić poprzez odhaczenie stosownego check-boxa informującego o akceptacji Regulaminu (zawiera on także link do Regulaminu).**

**1.3. Następnie należy kliknąć pole „Kontynuuj”, po czym na podany adres poczty elektronicznej zostaje wysłany link weryfikujący chęć utworzenia Konta – należy kliknąć na nadesłany link i w tym momencie zostaje zawarta umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta w Sklepie Internetowym.**

## 2. Złożenie Zamówienia

**2.1. Klient wybiera interesujący go Produkt poprzez kliknięcie na nazwę lub zdjęcie Produktu widoczne na stronie internetowej Sklepu Internetowego. Do wyszukania danego Produktu Klient ma możliwość skorzystania także z wyszukiwarki dostępnej na stronie internetowej Sklepu Internetowego.**

**2.2. Klient zostaje następnie przekierowany na stronę Sklepu Internetowego, na której znajduje się opis wybranego Produktu, jego cena oraz informacja o dostępności. Na tym etapie Klient w zależności od wybranego Produktu ma możliwość wyboru rodzaju danego Produktu. Jeżeli Klient chce kontynuować składanie Zamówienia powinien kliknąć pole „Do koszyka”.**

**2.3. W tym momencie zostaje zawarta umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożenia Zamówienia w Sklepie Internetowym poprzez wypełnienie Formularza Zamówienia i Klient, który chce kontynuować składanie Zamówienia powinien w górnym panelu Sklepu Internetowego w zakładce „Koszyk” kliknąć pole „X elementów” (gdzie X to liczba wybranych Produktów) a następnie pole „Zamów” dostępne w rozwijanym oknie.**

**2.4. Następnie Klient niezalogowany na Konto zostaje przekierowany na stronę Sklepu Internetowego podzielonej na dwie sekcje – dla Klientów posiadających Konto oraz dla takich, którzy go nie posiadają.**

1. Klient, który posiada Konto podaje swój adres poczty elektronicznej i hasło do Konta oraz klika pole „Logowanie”. Następnie Klient ma możliwość zmiany danych podanych podczas tworzenia Konta i klika pole „Kontynuuj”, po czym jest przekierowywany do pkt. 2.5.
2. Klient, który nie posiada Konta wybiera opcję „Załącz nowe konto” i klika pole „Kontynuuj”, a następnie postępuje zgodnie z procedurą tworzenia Konta i jest przekierowywany do pkt. 2.5.
3. Klient, który nie posiada Konta i nie chce go utworzyć wybiera opcję „Nie chcę zakładać konta” i klika pole „Kontynuuj”. Następnie podaje następujące dane: adres poczty elektronicznej; imię i nazwisko (nazwa firmy); numer telefonu kontaktowego; adres (miasto; kod pocztowy; ulica; numer domu/lokalu; kraj; województwo) (wymagane dane oznaczona się znakiem „\*”). Klient wybiera także dowód zakupu i następnie klika pole „Kontynuuj”.

**2.5. Następnie Klient zostaje przekierowany na stronę Sklepu Internetowego, na której ma możliwość zmiany danych Klienta podanych podczas tworzenia Konta i klika pole „Kontynuuj”.**

**2.6. Następnie Klient zostaje przekierowany na stronę Sklepu Internetowego, na której ma możliwość zmiany danych do dostawy podanych podczas tworzenia Konta i klika pole „Kontynuuj”.**

**2.7. Następnie Klient zostaje przekierowany na stronę Sklepu Internetowego, na której wybiera sposób dostawy i jest informowany o jego koszcie. Na tym etapie Klient ma możliwość także dodania ewentualnych uwag do Zamówienia. Następnie klika pole „Kontynuuj”.**

**2.8. Następnie Klient zostaje przekierowany na stronę Sklepu Internetowego, na której wybiera sposób płatności. Na tym etapie Klient ma możliwość także dodania ewentualnych uwag do Zamówienia. Następnie klika pole „Kontynuuj”.**

**2.9. Następnie należy zaakceptować Regulamin. Akceptację Regulaminu należy potwierdzić poprzez odhaczenie stosownego check-boxa informującego o akceptacji Regulaminu (zawiera on także link do Regulaminu).**

**2.10. Następnie należy kliknąć pole „Kontynuuj” i Klient zostaje przekierowany na stronę Sklepu Internetowego, na której znajduje się podsumowanie składanego Zamówienia, tj.**

1. Określenie przedmiotu Zamówienia.
2. Jednostkowa oraz łączna cena wybranych Produktów, w tym kosztów dostawy oraz innych dodatkowych kosztów o ile takie występują.
3. Wybrany sposób dostawy oraz płatności.

**2.11. Następnie należy kliknąć przycisk „Potwierdź zamówienie”, po czym Klient zostaje przekierowany na stronę Sklepu Internetowego, na której znajduje się informacja, że Zamówienie zostało złożone – w tym momencie zostaje złożone Zamówienie w Sklepie Internetowym poprzez wypełnienie Formularza zamówienia.**

1. Tak złożone Zamówienie wiąże Klienta jeżeli Sprzedawca niezwłocznie potwierdzi jego otrzymanie.

### **3. Newsletter**

**3.1. Zapisanie się na Newsletter możliwe jest z poziomu Konta poprzez odhaczenie stosownego check-boxa i zapisanie ustawień – w tym momencie zostaje zawarta umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej Newsletter**

**3.2. Zapisanie się na Newsletter możliwe jest także poprzez odhaczenie stosownego check-boxa w trakcie zakładania Konta – w momencie założenia Konta zostaje także zawarta umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej Newsletter.**

#### **4. Informacje dodatkowe**

##### **4.1. Informacja o metodach i środkach technicznych służących wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzanych danych:**

1. W trakcie składania Zamówienia, do momentu naciśnięcia przycisku „Potwierdź zamówienie” w pkt. 2.11. Klient ma możliwość samodzielnego korygowania wprowadzonych danych poprzez kliknięcie pola „Zmień” i zmianie danej pozycji składanego Zamówienia.
2. Weryfikacji lub korekty Zamówienia można dokonać także poprzez wysłanie wiadomości e-mail do Usługodawcy (Sprzedawcy) na adres [fs@akademia-doradcy.pl](mailto:fs@akademia-doradcy.pl).
3. Usługobiorca ma możliwość zmiany danych wprowadzonych podczas tworzenia Konta w każdym czasie korzystając z opcji w ramach Konta.

##### **4.2. Informacja o zasadach i sposobach utrwalania, zabezpieczania i udostępniania przez Usługodawcę (Sprzedawcę) drugiej stronie treści zawieranej umowy:**

1. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej następuje przez przesłanie stosownej wiadomości e-mail po zawarciu umowy.
2. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje na dwa sposoby:
3. przez wysłanie Usługobiorcy na podany adres e-mail treści zawieranej umowy.
4. przez wydrukowanie i przekazanie Usługobiorcy specyfikacji Zamówienia oraz dowodu zakupu.
5. Treść zawieranej umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie teleinformatycznym Usługodawcy oraz udostępniana na każde żądanie Usługobiorcy.

Wersja PDF powyższych zapisów do pobrania:

[www.finansowe-marzenia.pl/krok-po-kroku.pdf](http://www.finansowe-marzenia.pl/krok-po-kroku.pdf)